

Objet : subventions aux associations 2020 (inférieure 500 €)

**Le formulaire doit parvenir en mairie le 29 février 2020 au plus tard.**

A- Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- 1- d'un numéro SIRET  
Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr> )
- 2- D'un budget prévisionnel de l'association.  
Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée.
- 3- D'une description de l'action projetée.  
Remplir une fiche par action spécifique ou, le cas échéant, au titre du fonctionnement général.
- 4- D'une attestation sur l'honneur.  
Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant sollicité.

B- Pices à joindre :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).
- 3. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.**
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
5. Le dernier budget / dernier bilan.
6. Le plus récent rapport d'activité approuvé (compte rendu d'Assemblée Générale).
7. Nombre de membres jour de leur cotisation.
8. Nombre de membres chevrotins jour de leur cotisation.
9. Utilisation de la dernière subvention municipale.
10. Autres subventions publiques sollicitées par l'association (autres communes, groupement, ...).
11. Liste des moyens municipaux autres mis à disposition ponctuellement ou de façon permanente (salles, matériel, personnel ...).



**DEMANDE DE SUBVENTION  
ANNUELLE DE  
FONCTIONNEMENT  
VERSION SIMPLIFIE**

**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION**

**Fiche signalétique à compléter par l'association**

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....  
.....

Objet de l'association :

.....  
.....  
.....

Sigle : ..... N° SIREN : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....

Site Internet : .....

Date de déclaration en Préfecture : ...../...../..... Dernière modification : .....

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : 

--	--	--	--	--	--

 Courriel : .....

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : 

--	--	--	--	--	--

 Courriel : .....



**LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone	Courriel
Président(e)						
Vice-président(e)						
Traitésorier(e)						
Traitésorier(e) adjoint(e)						
Secrétaire						
Secrétaire adjoint(e)						

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....  
 Nombre de membres dans le bureau : .....

**ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE**

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion				

**EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION**

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en équivalent Temps Plein Travail (ETPT)		

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :  
 .....  
 .....

**BÉNÉVOLES**

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres.**

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :  
 .....  
 .....



**ADHÉRENTS ANNEE EN COURS (SAISON 2019-2020 OU ANNÉE CIVILE)**

	Chevrotins	Non Chevrotins	TOTAL
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Seniors (60 ans et +)			
Familles			
Autres			
Total			

**MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT (HORS CARTE JEUNE)**

	Chevrotins	Non Chevrotins
Enfants de 0 à 3 ans		
Enfants de 3 ans à 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (60 ans et +)		
Familles		
Autres		

**AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ**

	Permanent/ Régulier/ Ponctuel	NON	Types de local, matériel, lieux...
Mise à disposition de locaux,			
Mise à disposition de matériel,			
Mise à disposition personnel communal,			
Autres :			

**RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTERIEURES**

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Départemental						
Ville de Chevreuse						
Autres (à préciser)						

**DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVÉ**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), ..... (Nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

**Fournir un RIB récent du compte bancaire ou postal de l'association** (même si déjà joint lors des demandes précédentes) – justificatif demandé par la Trésorerie pour le versement de la subvention.

Fait à ..... le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

**JOINDRE IMPRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION LA LISTE DES PIÈCES DEMANDÉES (PAGE SUIVANTE)**



Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
<b>Statuts de l'association à jour</b>	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
<b>Récépissé du dépôt à la préfecture</b>	☐ FOURNIR	si modification
<b>Annonce au Journal Officiel</b>	☐ FOURNIR	si modification
<b>Bilan de l'année écoulé, budget de l'année en cours, signés par le Président de l'Association</b>	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
<b>Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale</b>	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
<b>Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président</b>	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
<b>RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)</b>	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
<b>Numéro de SIREN</b>	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR

**Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.**

