

directeur général adjoint (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-11-198516** mise en ligne le **01/12/2020**



Employeur

Mairie de CHEVREUSE

Commune, CHEVREUSE, Yvelines (78)

La Ville de Chevreuse – 6 000 habitants, 90 salariés, à proximité de Versailles et Rambouillet –
siège du Parc Naturel Régional de la haute vallée de Chevreuse

Service

direction générale

Grade(s)

Attaché
Rédacteur principal de 1re classe

Famille de métiers

Direction générale

Missions

Collaborateur direct du Maire et du Directeur Général des Services,

* sous l'autorité du DGS

- Conseil Municipal : Participe à l'élaboration de l'ordre du jour et à la rédaction des délibérations municipales
- Intérim du DGS en son absence
- Membre du Comité de Direction
- Assure les astreintes décisionnelles en alternance (weekend compris)
- Encadrement des services à la population et expertise de certains dossiers dans le domaine social, de l'urbanisme, des élections, des affaires funéraires...

* avec le concours du responsable comptabilité :

- Assure et supervise les procédures budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales et propose des stratégies.
- Assure le contrôle de gestion, la mise en place de tableaux de bord, la gestion comptable analytique, supervise la gestion financière des marchés publics (incluant les relations avec les entreprises adjudicataires pour les marchés de services).
- Recherche et suivi, en lien avec le responsable comptabilité, des subventions au profit de la Ville : relations avec tous types de financeurs (Intercommunalité, Parc Naturel Régional, Département, Région, Caisse d'Allocations Familiales, Etat, Europe,...)
- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et mise en œuvre.
- Supervision de l'élaboration du budget principal et des budgets annexes (12 millions d'euros + Centre Communal d'Action Sociale & assainissement),
- Supervision du contrôle de l'exécution budgétaire (suivi périodique permettant l'analyse des écarts)
- Contrôle de la mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services,
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives,

CONDITIONS :

- Horaires variables et pics d'activité en fonction des obligations du service et des demandes hiérarchiques
- Très grande disponibilité
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Grande autonomie dans l'organisation du travail
- Contacts directs et échanges permanents avec les cadres et les élus
- Relations régulières avec le Centre des Finances Locales
- Contacts avec les autres services municipaux et les instances extérieures
- Relations avec les entreprises et les associations subventionnées

Profil du candidat

Vous possédez une expérience dans le même type de poste ou avez exercé des missions généralistes dans une collectivité de strate inférieure

Vous avez une bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, les technologies de l'information et de la communication et la nomenclature comptable du secteur public.

Vous disposez d'une expertise technique permettant d'apporter un regard critique et constructif sur les dossiers financiers.

Vous pouvez vous prévaloir de capacités rédactionnelles et relationnelles, vous êtes autonome, discret et organisé.

Renseignements complémentaires auprès du Directeur Général des Services au 01.30.52.89.56 ou direction.generale@chevreuse.fr

Poste à pourvoir le


01/01/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer Curriculum Vitae, lettre de motivation manuscrite, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours et copie des diplômes

Madame le Maire

5 rue de la Division Leclerc

78460 CHEVREUSE