

Objet : subventions aux associations 2019 (inférieure 500 €)

Le formulaire doit parvenir en mairie le 15 février 2019 au plus tard.

A- Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

1- d'un numéro SIRET

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

2- D'un budget prévisionnel de l'association.

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée.

3- D'une description de l'action projetée.

Remplir une fiche par action spécifique ou, le cas échéant, au titre du fonctionnement général.

4- D'une attestation sur l'honneur.

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant sollicité.

B- Pièces à joindre :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.

2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).

3. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.

4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

5. Le dernier budget / dernier bilan.

6. Le plus récent rapport d'activité approuvé (compte rendu d'Assemblée Générale).

7. Nombre de membres et jour de leur cotisation.

8. Nombre de membres chevrotins et jour de leur cotisation.

9. Utilisation de la dernière subvention municipale.

10. Autres subventions publiques sollicitées par l'association (autres communes, groupement, ...).

11. Liste des moyens municipaux autres mis à disposition ponctuellement ou de façon permanente (salles, matériel, personnel ...).



**DEMANDE DE SUBVENTION
ANNUELLE DE
FONCTIONNEMENT
VERSION SIMPLIFIE**

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Fiche signalétique à compléter par l'association

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....
.....

Objet de l'association :

.....
.....
.....

Sigle :

.....

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social :

.....
.....

Code postal :

Ville :

.....

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....
.....

Code postal :

Ville :

.....

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture :

...../...../.....

Dernière modification :

.....

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom :

Prénom :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

.....

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom :

Prénom :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

.....

LISTE DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone	Courriel
Président(e)						
Vice-président(e)						
Traitésorier(e)						
Traitésorier(e) adjoint(e)						
Secrétaire						
Secrétaire adjoint(e)						

Nombre de membres dans le conseil d'administration :
 Nombre de membres dans le bureau :

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion				

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en équivalent Temps Plein Travail (ETPT)		

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres.**

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :



ADHÉRENTS ANNEE EN COURS (SAISON 2018-2019 OU ANNÉE CIVILE)

	Chevrotins	Non Chevrotins	TOTAL
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Seniors (60 ans et +)			
Familles			
Autres			
Total			

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT (HORS CARTE JEUNE)

	Chevrotins	Non Chevrotins
Enfants de 0 à 3 ans		
Enfants de 3 ans à 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (60 ans et +)		
Familles		
Autres		

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

	Permanent/ Régulier/ Ponctuel	NON	Types de local, matériel, lieux...
Mise à disposition de locaux,			
Mise à disposition de matériel,			
Mise à disposition personnel communal,			
Autres :			

RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTERIEURES

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Départemental						
Ville de Chevreuse						
Autres (à préciser)						

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVÉ

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Fournir un RIB récent du compte bancaire ou postal de l'association (même si déjà joint lors des demandes précédentes) – justificatif demandé par la Trésorerie pour le versement de la subvention.

Fait à le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

JOINDRE IMPRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION LA LISTE DES PIÈCES DEMANDÉES (PAGE SUIVANTE)



Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
Récépissé du dépôt à la préfecture	☐ FOURNIR	si modification
Annonce au Journal Officiel	☐ FOURNIR	si modification
Bilan de l'année écoulé, budget de l'année en cours, signés par le Président de l'Association	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR
Numéro de SIREN	☐ FOURNIR	☐ FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

